

桜台保育園の概要

設置主体	社会福祉法人 やすらぎ会
理事長	亀井 朝日
園長	朝倉 寛喜
所在地	〒194-0204 町田市小山田桜台1丁目18番地
電話	042-797-5131
FAX	042-797-5810
URL	http://www.sakuradai-hoikuen.com/
E-Mail	info@sakuradai-hoikuen.com
施設開設	1986年4月1日

施設及び設備

- 敷地面積 2,427.99㎡
- 建物の建設年度 本館1985年度 新館 2009年度
- 建物の構造規模 (本) 鉄筋コンクリート造1階建 延667.49㎡
(新) 鉄筋コンクリート造1階建 延 92.75㎡
- 建物の内容 0歳児室、1歳児室、2歳児室、3歳児室、
4歳児室、5歳児室、幼児共用部屋、乳児共用部屋
遊戯室(ホール)、事務室、調乳室、沐浴室、調理室、
休憩室、その他
新館・・・乳幼児保育室・地域開放保育室、
- その他の施設・設備 運動場 1.069.0㎡、プール、冷暖房(全部屋)
ブランコ、砂場、ジャングルジム、すべり台、
のぼり棒、鉄棒、あずまや、総合遊具、その他

定員	88名	0歳児	9名
		1歳児	13名
		2歳児	15名
		3歳児	17名
		4歳児	17名
		5歳児	17名

職 員

園長	1名
主任保育士	1名
園長補佐	1名
保育士	12名
看護師	1名
栄養士	1名
調理師	2名
園医（嘱託）	1名
非常勤保育士	10名
パート保育補助	10名
その他	

※ 入所児童数に応じて職員の増配置をしています。

保育の基本方針

保育方針は、「保育所保育指針」及び「キリスト教保育指針」に依拠して、職員が保育に臨む基本的姿勢にあつては、子どもや家庭に対してわけへだてなく保育を行い、人権を尊重しプライバシーを保護することを第一義とする。また、常に児童の最善の幸福を願うために保護者から意見や要望があれば真摯に傾聴し、不明なところがあれば平易に説明をして、よりよい保育のために努力研鑽することを基本とする。

また、「自分を愛するようにあなたの隣り人を愛しなさい」（聖書）を基に、ひとりひとりの幼な子たちが毎日《明るく・元気で・のびのびと》過ごし、成長することを願って保育にあたっている。

- 1) 基本的生活習慣を身につける。
- 2) 自然との触れ合いを通し、心身共に健康で、情操豊かな児童を育成する。
- 3) 思いやりと感謝の心をそなえた児童を育成する。

保育時間

- 開園している日時
- 日曜日、祝祭日、年末年始以外は開園しています。
 - 月曜日から土曜日までの保育時間は次のとおりです。

保育時間 午前7時00分～午後6時00分

延長保育時間 午後6時00分～午後7時00分（別料金）

- ※ ・延長保育が必要な場合は下記の通り保育料とは別に保育園へお支払いただくこととなります。
- ・お支払いは毎月末締め、翌月の請求となります。封筒にて個々に請求いたしますので現金でお支払い下さい。

《延長保育料》

児童1人あたり1回につき・・・ 500円
5回以上ご利用の場合（月額）・・・ 3000円

- ※ 尚、止むを得ず19時00分を過ぎた場合は、上記延長保育料の他に下記の通り超過料金がかかります。

《19時01分～19時15分》 1回・・・ 300円
《19時16分以降》 1回・・・ 600円

休 園 日

- ・ 日曜日、国民の祝・休日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ その他、特別な状況（伝染病発生等）が発生したとき。
- ・ 保護者等の一方が仕事がお休み等で自宅で保育できる場合は、自宅保育でかまいません。

1. 送迎について

- ・ 保護者の皆様の時間がとれ次第、いつでもお迎えに来てください。
- ・ お迎えの人が変わる時(中学生以上)は、必ず、事前にご連絡ください。
- ・ お休みする時は、必ず9時までにご連絡ください。
- ・ 朝食は必ず食べてきましょう。
(食べられなかった時はご連絡ください。)
- ・ 登園する時、おもちゃやお菓子は持たせないでください。

● 車で送迎される方は、必ず、園の駐車場をご利用ください。

- ・ 園の駐車場が少なく、申し訳ありませんが近隣の住民の方から見通しの悪い道路での路上駐車は大変危険であり迷惑しているとの声が寄せられております。
 - ◎ エンジンは必ず止めて鍵をかけてください。
 - ◎ 路上駐車はしないでください。 近隣にお住まいの方はなるべく歩いて登園して下さい。
 - ◎ 園の反対側の道路脇への駐停車は絶対にしないで下さい。
- ◎ 車での送迎は次の方への駐車のために速やかにしてください。
- ◎ 駐車場に入れない時は、谷戸池前の小山田桜台商店街前駐車場をご利用下さい。(商店街のご好意により、朝・夕の送迎時の利用許可を得ています。)
- ◎ 送迎時はお子様が道路に飛び出さないよう注意してください。
(注) 貴重品は、各自気をつけてください。市内の保育園にてガラスを割られて盗難にあった方がおります

2. 服装、寝具について

- ・ 活動しやすく、汚れてもよいものを着せましょう。
- ・ 着替えが簡単なものを着せましょう。
- ・ 気温に合わせて調節しやすく、いつも清潔なものを身につけましょう。
- ・ 汚れもの(おむつ、パンツ等)は、ご家庭に持ち帰って洗濯してください。補充分は翌日お持ちください。
- ・ お昼寝用ふとんはカバーをかけてください。
- ・ シーツ、カバー類は週末又は汚れた時に洗濯して下さい。
- ・ 園で使う物(衣類、ふとん等)には、必ず名前をはっきりと書いてください。

3. 園との連絡

○連絡ノート

- ・お子様の日常生活(習慣、食事、排泄等)について、お互いに気のついた事を連絡し合い、正しい発育を促すためのものです。必ず記録してください。
- ・連絡ノートは毎日確かめ、よく読んで、サイン又は捺印してください。

○園だより・クラスだより・保健だより

- ・毎月の保育内容や行事連絡を載せます。必ず目を通してください。

○うさぎ組前の掲示板を注意してご覧下さい

4. 非常災害時について

(年に1回引取り訓練を行っております)

- ▲ 保育時間中、台風の接近・豪雪・大地震・火災等の災害が発生した時は保育園から保護者の皆様に連絡を差し上げることになっておりますが、もしも連絡が不可能な場合は保育園又は指定された場所に速やかにお迎えに来てください。
- ▲ 上記災害発生により、小学校、幼稚園等がお休みの場合は保育園も休みの場合がございます。テレビ、ラジオにも注意してください。
- ▲ 緊急事態発生の場合、お迎えに来られるまで保育園でお預かり致しますが、できるだけ早くお迎えをお願いします。
- ▲ 遠距離通勤、交通機関利用等の事は、事前に担任まで連絡しておいて下さい。

避難場所

- ・ 第1避難場所 園庭
- ・ 第2避難場所 小山田中学校

5. 給食について (完全給食、バランスのとれた献立、おやつ)

- ・ 献立予定表は月初めに配布します。
- ・ 材料は添加物の少ない食材を使用し、季節感のある楽しい食事出来るよう心掛けています。
- ・ 離乳食は、月齢と本人の成長に合わせて初期・中期・後期・移行期というように進めています。
- ・ 偏食やアレルギーのある場合は、前もってお話下さい。別紙の通り除去食申請等届けを出していただくことで個々に対応いたします。
- ・ 毎日の給食をホール入口のショーケースにてご覧いただけます。

6. 衛生、健康管理について

- ・ 手足の爪はいつも短く清潔にしましょう。
- ・ 登園前になるべく排泄の習慣をつけましょう。
- ・ お子さんの具合の悪いときは、必ず休ませてください。
- ・ 高熱を出した時は、健康を回復するためにも最低2～3日の療養が必要です。病後の療養にご注意ください。
- ・ 予防接種等をご家庭で受けてください。
- ・ お薬等は原則としてご家庭で飲ませていただきますが、事情により、指定の用紙に記入して、昼食前後1回のみ受けています。
- ・ アレルギー、ひきつけ、特殊の癖などは必ず連絡してください。
- ・ 薄着を励行しましょう。
- ・ 伝染病の病気が治って登園するときは、医師の登園許可証(園にあります)が必要です。
 - 1 百日咳
 - 2 麻疹
 - 3 ウィルス性肝炎
 - 4 流行性耳下腺炎
 - 5 風疹
 - 6 水痘
 - 7 咽頭結膜熱
 - 8 流行性角結膜炎
 - 9 急性出血性結膜炎
 - 10 溶連菌感染症
- ・ 内科検診・・・嘱託医による内科検診を年2回行います。
0歳児は、毎月2回検診を行います。
- ・ 歯科検診・・・年1回実施し、歯磨き指導なども行います。
- ・ ぎょう虫検査・・・年1回実施します。
- ・ 身体測定・・・身長、体重などを毎月測定し、記録します。
- ・ 診断結果などについては、担任を通してお知らせいたしますので、治療の必要等指示があった場合は実行してください。

嘱託医

佐久間由吉 佐久間
内科小児科医院院長

〒194-0204 東京都町田市小山田桜台1-20
電話 042-797-3556

7. 万が一に備えて

○園児保険

当園では、事故のないように気をつけておりますが、万が一の際を考慮し、全園児が保険に加入しております。治療費のみお支払できます。保護者の休業補償は出来ませんので御了承ください。

○非常用ボタン

緊急時にボタンを押すといつでも警視庁に通報が出来、パトカーがきます。

○セコムココ・携帯電話

園外に出かける際、職員は必ず携帯電話及び携帯非常通報装置（GPS機能付）を持って非常時に備えております。

8. ICカードによる正門ドア開閉システムについて

- ・防犯対策として、当園の門扉はICカードによる自動開錠式となっております。お渡しするICカードを門扉に取り付けてあるカードリーダーボックスにかざすことで開錠します。送迎時は必ずICカードをお持ち下さい。

※ 紛失時の再発行は有料になります。（150円）

9. ご意見・ご要望を受け付けています。

- ・保育園のことで気づいたことなどは、ご遠慮なくお伝えいただきたいと思っています。保育のことでの悩みや、ご意見、ご要望は電話や送迎時に保育士と直接お話しされて、その旨を明確にお伝えくださいますようお願い申し上げます。
- ・また、当園では「苦情相談窓口」を設置し、皆様からの苦情等に適切に対応する体制を整えております。ご意見がございましたら当園のホール入口の給食ケースの上に受付箱及び専用申出書が設置してありますのでそちらにお名前とご意見をご記入の上お入れ下さい。（詳細は別紙参照）

10. その他

- ・ 住所、勤務先等が変更した時は、必ず連絡してください。
- ・ 健康保険被保険者証が、更新された時は、速やかに連絡してください。

《桜台保育園のうた》

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 さくらの花が咲いていた
みんなであなたにお話するの | みんなでおはようって言いました
イエスさま守ってくれました |
| 2 タやけ小やけの空のした
楽しく遊んだ今日のこの日を | みんなでそろって祈ります
イエスさまほんとにありがとう |
| 3 小鳥も花もわらってた
みんなで歩く桜並木の | お砂も葉っぱもありがとう
すてきな桜台保育園 |

行事等年間予定

○＝保護者参加

月	保 育 行 事	保 健 行 事	備 考
4	○入園式 ○保護者会 イースター		◎毎月
5	○親子遠足	ぎょう虫検査	・お誕生会
6	○保育参加 ○個人面談 花の日	定期健康診断(前期)	・災害避難訓練
7	お泊り保育	歯みがき指導(嚙齧)	・身長体重測定
8	○もみの木まつり		・乳児健診(2回)
9	○防災引取訓練		◎随時
10	○なかよしピクニック	歯科健診	・園外保育
11	幼児祝福式○感謝祭、芋掘り○保育参加	定期健診(後期)	*おうちごっこ
12	○クリスマス会 キャロリング		・老人ホームと
1	○おもちつき ○個人面談(うさぎ、ひじ)		の交流
2	○保護者会 作品展○個人面談(きりん)		
3	記念撮影 ○卒園式	○新入園児健康診断	

その他 ※ 体育あそび・・・毎週火曜日 (3歳児、4歳児、5歳児クラス)

※ 英語あそび・・・毎週金曜日 (3歳児 4歳児、5歳児クラス)

※ お茶道・・・・・・・・毎月第2火曜日 (5歳児クラス)

※ おうちごっこ・・・3・4・5歳児の異年齢(縦割り)保育のことです。

桜台保育園の1日

時間	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児
7:00	開園 朝の保育 (11時間開所保育)		
8:30	順次登園・視診・検温	あそび 朝のお集まり	順次登園・視診
9:30			
9:45	授乳・おやつ 沐浴 (夏季) 散歩・日光浴	おやつ 室内外あそび おさんぽ他	室内・外あそび 体育あそび・リズム・製作 おさんぽ・おうちごっこ
10:30	離乳食・授乳	昼食の準備	読み・書き・ピアノカ
11:30	お昼寝	昼食	英語あそび・お茶道他
12:00		お昼寝	昼食 着替え・歯磨き
15:00	めざめ・検温 おやつ・授乳 あそび・視診	おやつ あそび	お昼寝 着替え おやつ あそび お帰りの準備 (お集まり)
16:30	順次降園		
18:00	夕方の保育 (11時間開所保育)		
19:00	延長保育・補食		

※ 地域子育て支援事業を実施しています

- ・ 退園児交流 (卒園生との楽しいプログラムです)
- ・ お年寄りとの交流 (老人ホーム等との交流です)
- ・ 子育て支援講座 (各種講座を年間6回以上開催します)
- ・ 園庭開放 (毎日午前9時より午後4時まで開放しております)
- ・ 絵本の部屋 (毎週火曜日午前)
- ・ 一時保育事業
- ・ 子育て情報誌「さくらんぼ通信」の発行
- ・ 子育て広場
- ・ 体験保育 体験給食 (プレイズワールド・さくらんぼレストラン)
- ・ 出前保育 (さくらんぼ広場)
- ・ 小・中学生、高校生ボランティア、職場体験
- ・ 子育て相談

案内図

