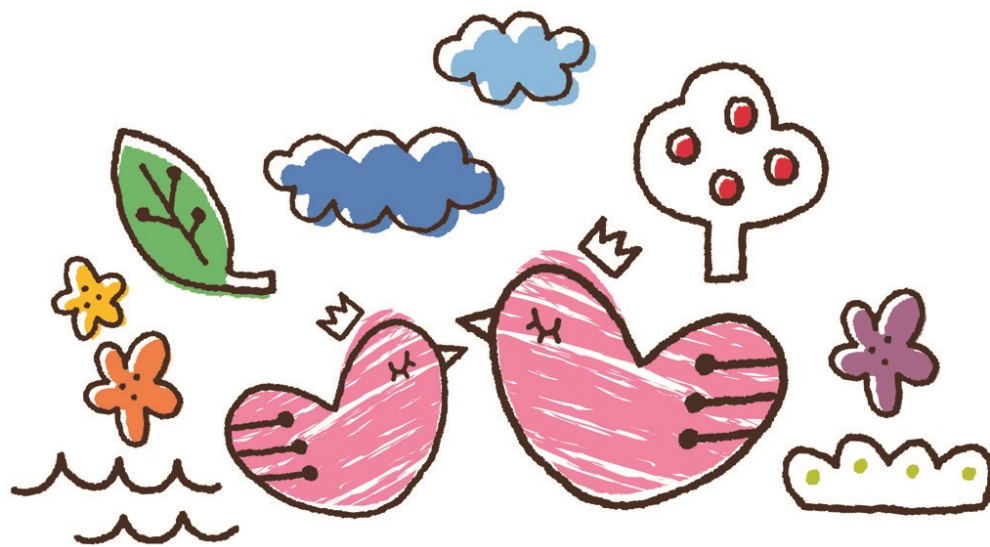


**学童一時保育
利用のご案内**



Sakuradai
Nursery school

社会福祉法人やすらぎ会
桜台保育園

学童一時保育のしおり

2018年度版

<保育の理念>

「自分を愛する様にあなたの隣人を愛しなさい」（聖書）を基に、
ひとりひとりの幼な子たちが毎日愛されていることを感じ、
生きる喜びに満たされて過ごし、成長することを願って保育にあたっております。

<保育目標>

1. 生活習慣を大切にしながら集団生活のルールを学ぶ
2. 自由な雰囲気大切に集団での遊びや活動を通し、子どもたちの自立性を養う
3. 思いやりと感謝の心をそなえた児童を育成する。

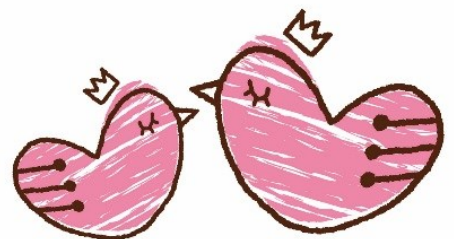
<特色ある保育について> 『キリスト教保育』

キリスト教は「愛」の宗教です。いつでも誰でもどのような状況の中にあっても全てを受け入れ、励まして下さる「神さま」の存在を知ることによって、子ども達の心は平安に満ち溢れます。また、神様の創造された存在として、豊かな恵みのもとで育てられ、イエスキリストを通して示される神さまの愛に気付かされ、今の時を喜びをもって生きる者とされます。

そのことによって生涯にわたる生き方の基礎を培います。そして、園生活の様々な場面で神様に守られていることを感謝してお祈りします。子どもたちには「いつも喜び、絶えず祈り、すべてのことについて感謝する」習慣をつけてほしいと願っています。

<保育の基本方針>

「自分を愛するようにあなたの隣りを愛しなさい」（聖書）を基に、
ひとりひとりの児童たちが明るく・元気で・のびのびと過ごし、
成長することを願って保育に当たっています。



保育園概要

- <設置主体> 社会福祉法人やすらぎ会
<理事長> 今村 直
<園長> 朝倉 寛喜
<所在地> 〒194-0204 東京都町田市小山田桜台 1-18
<TEL> 042-797-5131 <FAX> 042-797-5810
<URL> <http://sakuradai-hoikuen.com>
<E-mail> sakuradai@yasuragikai.ed.jp
<開園年月日> 1986年4月
<休園日> 日曜、祝日、国民の休日、年末年始（12月29日～1月3日）、
その他特別な状況（伝染病発生等）が発生したとき。

利用対象者

- ・1年生から6年生まで。
- ・定員10名
- ・住所は問いません

保育時間

保育曜日 ※ 利用状況	半日保育 1日5時間以内	1日保育 1日5時間以上 10時間以下
（月～金曜日） ※ <u>学校のある平日</u>	登校前の7:00～8:00 または 下校後の5時間以内	下校後～18:00まで <u>給食は相談に依ずる</u> <u>午後おやつ提供あり</u>
（月～金曜日） ※ <u>小学校が春、夏、冬の休暇の場合、及び学校の振替休日及び学級閉鎖等</u>	① 7:00～12:30 食事時間が12:30～のため、 <u>給食提供なし</u> ② 12:30～18:00 <u>給食・午後おやつ提供あり</u>	7:00～18:00 <u>給食提供あり</u> <u>午後おやつ提供あり</u>

- ※ 祝祭日・年末年始を除きます。
- ※ 病気等の時は保育できません。
- ※ 保育園の行事と重なる等、受け入れ体制が整わない場合はお断りすることもありますので予めご了承ください。

ご利用の手順

1. 登録

まず登録をしていただきます

- ☆ 別紙の「学童一時保育登録申請書」、「健康アンケート」
「アレルギーについて」「生活アンケート」に必要事項をご記入の上、
提出して頂きます。
- ※ 登録書類には捺印（印鑑）、健康保険証のコピーの添付が必要となります。
- ※ 年度ごとにあらためて登録していただく必要はございません。
- ☆ 書類確認後、健康面で確認したい事項（アレルギー等の持病）がありましたら、
後日こちらから連絡をさせて頂くことがあります。
その場合は、確認、承認出来次第の登録となりますので、ご了承ください。

2. 予約

登録が済みましたら予約ができます

- ◎ 電話または直接お越しください。予約をお受け致します。
- ◎ 毎月1日より、翌月末までの分を予約できます。
【例：6/1より7月末日までの予約を開始。】
- ◎ 申し込みはご予約日の3日前までにお願いします。
急な場合はご相談下さい。
- ◎ 学校の振り替え休日等に朝から利用の場合はお早めにご連絡下さい。

電話 042-797-5131 （桜台保育園）

受付時間 月曜日～金曜日 8時30分～17時まで

上記の時間をご無理の際には相談に応じて対応させていただきます

- ※ ご利用は先着順に受け付けます。
ご希望日の予約が必ず取れるとは限りませんので、早めにご連絡下さい。
- ※ ご利用申し込みの多い日はキャンセル待ちになることがあります。

キャンセルについて

☆ご予約のキャンセルは前日の17時までにお願いいたします。

※ 止むを得ず当日キャンセルする場合は利用時間までに必ずご連絡下さい。
また連絡がなく、予約時間30分過ぎた際には保護者の方へご連絡させていただきます。(防犯の上)

※ 利用予定日に無断欠席が3日間あった場合、以後の受付は取り消させていただきます。

3. 利用区分と料金

区分	時間帯	利用時間	保育料 半日500円 一日1000円	食費 おやつ50円 給食350円	合計金額
A	午前	通学前の 7:00~8:00	500	0	500
B	午前	長期休暇・振替休日の 7:00~12:30	500	0	500
C	午後	下校後の5時間以内 12:30~18:00 おやつ提供のみ	500	50	550
D	午後	下校後の5時間以内 12:30~18:00 給食 おやつ提供	500	400	900
F	一日	7:00~18:00の間の 10時間以内 給食・おやつ提供	1000	400	1400
G	一日	7:00~18:00の間の 10時間以内保育のみ	1000		1000

▶ 予約に際して

- ※ 予約利用時間の最低単位は30分刻みとなります。
- ※ 1日利用の場合、9時までに登園出来るように予約を入れて下さい。
- ※ 遅刻した場合でも終了予定時間を延長はできません。
- ※ 午前中からの予約で、利用時間が5時間未満であっても、午後12：30を超える場合は一日料金となります。

- ※ 予約した保育時間によって職員を配置する関係上、予約時間より早く登園した場合は予約時間までお待ち頂く場合がありますので、あらかじめご了承下さい。
- ※ 特に、基本保育時間外の7：00より前は開所時間前になりますので、あまり早く登園されないようお願いいたします。
- ※ 給食は春、夏、冬休みなど学校の長期休み及び学校の振替休日及び学級閉鎖等の時に利用できます。
それ以外の一利用の場合にはご相談ください。
- ※ 保護者以外の送迎がある場合は、事前にその旨をお伝えください。
- ※ ご利用当日、緊急連絡先電話番号に変更がある場合は電話等でその都度お知らせください。
- ※ 夕方の延長保育はありません。
お迎え予定の方が遅れた場合、ご連絡をさせていただきます。
原則として、18:00までのお迎えに遅れた場合は保護者の方へ連絡後、一人で帰宅して頂くこととなります。但し、雨天時や冬などの暗い時期はお子さまの安全を考慮し状況に応じて対応致します。まずはご相談下さい。

4. 利用料支払い方法

- ◎ 登園、降園の際にタイムカードを押して頂きます。

- ◎ タイムカードをもとに月締め清算させていただきます。請求書と封筒をお渡しいたしますので保護者の方が事務職員にお支払いください
(または保育職員を通じてお渡し頂いても結構です)。
- ◎ 単発でご利用の方は事前清算、またはご利用後保護者の方の都合に合わせ清算させていただきますので、ご予約の際に事務までご相談ください。

- ※ 2018年7月よりチケット制を止めタイムカードによる月締め清算とさせていただきます。
現在お持ちのチケットは期限なく使えますので、清算の折に現金の代わりにお出しただいて構いません。制度の変更によりご迷惑おかけいたしますことを、お詫び申し上げます。

5. 学童保育 一日の流れ

一日の流れ

平日・半日利用 小学校登校前 (① <u>7:00~8:00</u>) 下校後 (② <u>13:30~18:00</u>)	小学校休日 ・長期休み時 半日利用 (① <u>7:00~12:30</u>) (② <u>12:30~18:00</u>)	時間	一日利用 (7:00~18:00)
①順次登園	①順次登園	7:00	順次登園
		7:30	
① 園・登校	宿題 (各自習い事の宿題等 もお持ちください)	8:00	宿題 (各自習い事の宿題 等もお持ちください)
(小学校)	遊びなど		遊びなど
	①順次降園	12:00	
	②順次登園・給食	12:30	食事
②下校・順次登園		13:30	宿題・遊びなど
宿題・遊びなど	宿題・遊びなど		
おやつ	おやつ	15:00	おやつ
降園	降園	18:00	降園

*17:00 時以降は保育園児と一緒に過ごします。

お子様をご確認下さい。

- ① 園に着いたらインターホンを押します。
- ② タイムカードを自分でおします。(タイムカードは玄関にあります。)
- ③ 新園舎玄関前にて受け入れがあります。
- ④ 園内、または公園で過ごします。
- ⑤ 利用終了時間になったらタイムカードを押します。
- ⑥ 終了時間になったら降園

6. お願い

大切なお子様がより安定した楽しい時を過ごすため、
下記の内容をご理解くださいますようお願いいたします。

持ち物について



<半日利用の場合>

- ・ハンカチ・ティッシュ
- ・筆記用具など学習用品

<1日利用の場合>

- ・ハンカチ・ティッシュ
- ・上履き
- ・筆記用具など学習用品
- ・水筒
- ・(アレルギー除去が必要な子のみ、お弁当)
- ・(夏場 着替え、タオル)

服装

- ・動きやすく汚れても良い服装、履きなれた運動靴で登園してください。

その他

- ・持ち物や着用している衣類等は全てに名前をお書きください。
- ・お子様の生活を考えて必要なものを必要な分お持ちください。

登園について

- ☆ 1日保育をご利用の場合、必ず9時までに登園してください。
- ☆ 学校終了後に登園の場合は園に着く、おおよその時間でご予約下さい。



降園について

- ☆ 低学年のお子様のご利用の場合、防犯上、原則として保護者の方のお迎えにご協力下さい。
保護者の方以外のお迎えの場合は、予約時にお知らせ下さい。

健康面について

- ☆ 食物アレルギー（除去食）対応はしておりません。
除去食希望のお子様の1日利用の場合は、お弁当をご持参下さい。



- ☆ 学童一時保育を利用される当日はお子様の体調を必ずご確認ください。

☆ 登園時に保育士または看護師の視診、また 37 度 5 分以上の熱がある場合は保護者の方へ連絡させて頂きます。その際はお迎えなどの対応をお願いします。
保育中、健康状態に異常が出た場合も同様となります。ご了承下さい。

☆ 病児、病後児保育は出来ません。

☆ 流行性の伝染病（はしか、水痘、おたふくかぜ、など）にかかっている場合や発熱、下痢、嘔吐など体調の悪いお子様はお預かりできません。

☆ 服薬はお子様自身で行えるもののみです。（職員までお声かけ下さい）
喘息やアレルギーなどの常備薬がありましたら、健康アンケートにご記入下さい。

その他

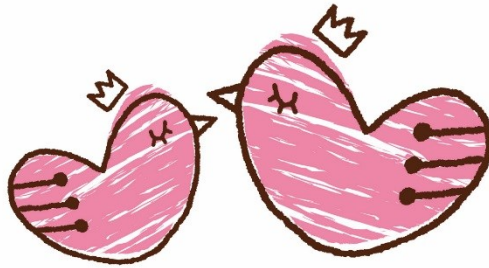
☆ 緊急連絡先や健康アンケートの内容に変更がある場合は、事前にお知らせ下さい。
（発熱や事故などの連絡時に必要です）

☆ 地震・火事などの災害が発生した場合は、出来るだけ早くお迎えをお願いします。
災害時のお迎えについてはご家庭で相談しておいてください。

☆ 駐車場をご利用の場合、夕方 17：30 前後は混みあいますので、ご了承下さい。

☆ **かんたんメールシステムへの登録にご協力ください。**
別紙登録方法を参照の上、携帯電話・パソコンなどからご登録してください。
園からの緊急連絡・お知らせなどを随時受けることが出来ます。
恐縮ではございますが、メールでの予約・キャンセル、遅刻早退などの連絡
また、予約受付は行っておりません。

☆ **桜台保育園のホームページ（学童一時保育のページ）をご利用ください。※2018年9月1日～**
学校振替休日やインフルエンザ等学級閉鎖時の一日保育受入可能日を掲載いたします。



自分を愛するようにあなたの隣人を愛しなさい
～聖書～